

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Ac Caal	CUI:	2766-09808-1601
Número de contrato:	029-343-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25608800
Número de Factura:	3202173964	Serie:	05A30910
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES- DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé brindando 12 **asesorías técnicas** a personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Apoyé en la realización de 30 inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
Apoyé en el seguimiento de 10 **proyectos prioritarios** para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
- Inmuebles -DECORBIC en los departamentos de Sololá, alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención
- de **45** inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación e inmuebles con valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameritaban su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
Apoyé en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para 2 proyectos de conservación y
- restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de 9 **proyectos** de conservación
- y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
Brindé apoyo en el seguimiento de avance físico de las diferentes fases de 5 **proyectos** de conservación y/o restauración que
- tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
Brindé apoyo en las **8 reuniones** y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
- Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
Brindé 3 **talleres y capacitaciones técnicas** para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos
- de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
Brindé apoyo y acompañamientos técnico en 3 **reuniones y citaciones** que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo
- Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
Brindé apoyo para facilitar y agilizar 10 **procesos técnicos administrativos** dentro del Departamento de Conservación y
- Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.

- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación de personal operativo en 5 de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- m) Brindé apoyo técnico para la elaboración de 2 **parámetros** para la validación y verificación de material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista



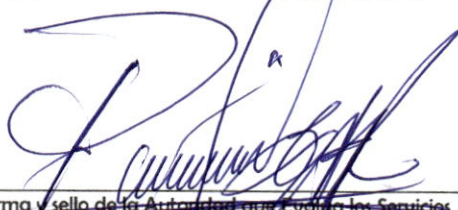
Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera

SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Ac Caal	CUI:	2766-09808-1601
Número de contrato:	029-343-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25608800
Número de Factura:	3202173964	Serie:	05A30910
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES- DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles -DECORBIC en los departamentos de Sololá, alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en el seguimiento de avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- Brindé apoyo y acompañamientos técnico en reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia y cualquier otra dirección técnica y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación de personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- o) Brindé apoyo técnico para la elaboración de parámetros para la validación y verificación de material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- p) Brindé apoyo para la elaboración de manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- q) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA
Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Ac Caal	CUI:	2766-09808-1601
Número de contrato:	029-343-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25608800
Número de Factura:	3202173964	Serie:	05A30910
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	JUNIO-2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES- DECORBIC- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la asesoría técnica a cualquier persona interesa en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé apoyo en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles - DECORBIC en los departamentos de Sololá, alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo para la emisión de lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en el seguimiento de avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé apoyo en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas pro el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- Brindé apoyo y acompañamientos técnico en reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- Brindé apoyo para facilitar y agilizar los procesos técnicos administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- Brindé apoyo técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia y cualquier otra dirección técnica y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- n) Brindé apoyo para la elaboración de procesos para la efectiva coordinación de personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- o) Brindé apoyo técnico para la elaboración de parámetros para la validación y verificación de material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- p) Brindé apoyo para la elaboración de manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- q) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Oscar Enrique Ac Caal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC